

ข้อมูลพื้นฐาน

๐1

โครงสร้าง

๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งงานตามหน้าที่ของสถานศึกษา

๐ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน

สถานศึกษา เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา

[ผู้บริหาร](#) /

[ครูแผนกวิชา](#) /

[ฝ่ายงานต่างๆ](#)

๐2

ข้อมูลผู้บริหาร

๐ แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษาคนปัจจุบัน

๐ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ

ผู้บริหารของสถานศึกษา

-หากตำแหน่งว่าง ณ ปัจจุบันให้ระบุไว้ว่า "ตำแหน่งว่าง"

ข้อมูลผู้บริหาร

๐3

อำนาจหน้าที่

๐ แสดงข้อมูลอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาตามระเบียบว่าด้วย

การบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552

๐4

แผนยุทธศาสตร์

หรือแผนพัฒนา

หน่วยงาน

๐ แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1ปี

๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย

ตัวชี้วัด เป็นต้น

๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.2563

(แผนการดำเนินงานภารกิจ หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาสถานศึกษา)

- ควรแสดงข้อมูลในปีที่ผ่านมาไว้ด้วย

- ควรแสดงข้อมูลแผนระยะสั้น หรือแผนระยะกลางเป็นอย่างน้อย

๐5

ข้อมูลการติดต่อ

แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้

๐ ที่อยู่สถานศึกษา

๐ หมายเลขโทรศัพท์

๐ หมายเลขโทรสาร

๐ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๐ แผนที่ตั้งสถานศึกษา

- ต้องมีข้อมูลทั้ง 5 หัวข้อ เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

-อาจเพิ่มแผนที่ Google Map

ข้อมูลการติดต่อ

๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น

พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ร.บ.อาชีวศึกษา เป็นต้น

- อาจทำเป็นแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- ควรจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน

การประชาสัมพันธ์

๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์

๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ

ของสถานศึกษา

๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2563

- อาจทำเป็นแบนเนอร์ ตัววิ่ง หรือตัวกระพริบให้สะดุดตา บนหน้าเว็บไซต์หลัก

ของสถานศึกษา

- ควรจัดหมวดหมู่ของข่าวให้ชัดเจน

- แสดงข่าวให้เป็นปัจจุบัน

[ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์](#)

[ข่าวประชาสัมพันธ์บน Facebook](#)

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๐8

Q&A

๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และสถานศึกษา

สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น

Web board/กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น

o สามารถเชื่อมโยงไปทางช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

- ต้องแสดงให้เห็นว่ามีการถาม-ตอบที่เป็นโต้ตอบกัน (Two way communication)

ใน Web board/กล่องข้อความ แสดงข่าวให้เป็นปัจจุบัน

- ควรมีคำอธิบายข้อกำหนดเบื้องต้นในการใช้ Web boardบนเว็บไซต์

o9

Social Network

o

แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน Facebook,

Twitter, Ins

o

สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

-

ควรมีแบนเนอร์แสดงอยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

[Facebook งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพสระบุรี](#)

การดำเนินงาน

o10

o

แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีระยะ 1

ปี

o

มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนิน

o

เป็นแผนที่มีระยะเวลาดังกล่าวใน ปี พ.ศ. 2563

-

ควรแสดงแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา ๓ มาด้วย

o11

<

กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา หมายรวมถึง คู่มือเฉพาะของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นเพื่อปฏิบัติงานจริง

การให้บริการ

หมายเหตุ : การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติงานหรือ

ให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงาน

หรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

๐14

คู่มือหรือมาตรฐาน

การให้บริการ

๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการ

กับสถานศึกษา

มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด

กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร

เป็นต้น

๐15

ข้อมูลเชิง

สถิติการให้บริการ

๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา

๐ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.63
๐16

รายงานผล

การสำรวจ

ความพึงพอใจ

การให้บริการ

๐ แสดงแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา

ความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษา

ต่อการสอนของครู ฯลฯ

o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562
o17 E - Service

o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของสถานศึกษาผ่าน

เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก

แก่ผู้ขอรับบริการ

สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
o18

แผนการใช้จ่าย

งบประมาณประจำปี

o แสดงแผนแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของสถานศึกษาที่มีระยะ ปี

(แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ กิจกรรม เป็น

o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามปร

o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563

-	ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะควรแสดงในรูปแบบไฟล์	ที่แปลงมาจากไฟล์	word
---	--	------------------	------

ทั้งนี้ไม่ควรใช้ไฟล์	PDF	ที่สแกนมาจากเอกสาร
----------------------	-----	--------------------

๐19

รายงานการ

กำกับติดตาม

การใช้จ่าย

งบประมาณประจำปี

รอบ 6 เดือน

๐	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
---	---

๐	มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น
---	--

๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา	6	เดือนแรกของปี พ.ศ.	2563
------------------------	---	--------------------	------

๐20

รายงานผล

การใช้จ่าย

งบประมาณประจำปี

- แสดงผล การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี 2562
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค

ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น

- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 - 21

แผนการจัดซื้อ

จัดจ้างหรือแผนการ

จัดหาพัสดุ

- แสดงแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับการจัดสรร)

- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563
 - 22

ประกาศต่างๆ

เกี่ยวกับการ

จัดซื้อจัดจ้าง

หรือการจัดหาพัสดุ

○ แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ

พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เป็นต้น

- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563
 - 23

สรุปผลการ

จัดซื้อจัดจ้าง

หรือการจัดหาพัสดุ

รายเดือน

○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา

○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิ

รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ

ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง

ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น

○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)

เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563

เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563
๐24

รายงานผลการ

จัดซื้อจัดจ้าง

หรือการจัดหา

พัสดุประจำปี

○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา

○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐25

นโยบาย

การบริหาร

ทรัพยากร

บุคคล

○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริ

ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

○ เป็นนโยบายของผู้บริหารหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของสภ

○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปี พ.ศ. 2563
○26

การดำเนินการ

ตามนโยบาย

การบริหาร

ทรัพยากร

บุคคล

○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรร

การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้า

ในสายอาชีพการพัฒนาคุณภาพชีวิต

การคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา เป็นต้น

○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 25 หรือเป็น

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 25

○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

○27

หลักเกณฑ์การ

บริหารและพัฒนา

ทรัพยากร

บุคคล

แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

o	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร		
o	การพัฒนาบุคลากร		
o	การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร		
o	การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ		
o	เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563		
-	ต้องนำหลักเกณฑ์ครบทั้ง	5	เรื่อง ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
o28			
รายงานผล			
การบริหาร			
และพัฒนา			
ทรัพยากรบุคคล			
ประจำปี			
o	แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		

○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2562

- สถานศึกษาสามารถใช้รายงานฯ ที่จัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐29

แนวปฏิบัติ

การจัดการ

เรื่องร้องเรียน

การทุจริต

และประพฤติมิชอบ

○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน

ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

○ เป็นข้อมูลในปี พ. [ศ.

- เป็นคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสถานศึกษา

โดยอาจนำมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 27 มีนาคม 2561

มาเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินการของสถานศึกษาในการเร่งรัดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ

ประพฤติมิชอบของบุคลากรสถานศึกษา

๐30

ช่องทางแจ้ง

เรื่องร้องเรียน

การทุจริตและ

ประพฤติมิชอบ

๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร

สถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์

(เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาภายใต้แบนเนอร์

○ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น”

○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

- บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาควรมีปุ่ม เมนู “สร้างความคิดเห็น” หรือ “กระทู้ใหม่” ให้ชัดเจน

และมีเจ้าหน้าที่คอยติดตามกระทู้ใหม่อยู่เสมอ

- ควรมีการตอบโต้กับผู้แสดงความคิดเห็นว่าสถานศึกษาได้รับข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นแล้ว

○31

ข้อมูลเชิงสถิติ

เรื่องร้องเรียน

การทุจริต

และประพฤติ

มิชอบประจำปี

○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสถานศึกษา

○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)

- เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- 32

ช่องทางการ

รับฟังความ

ความเห็น

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์

- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
- 33

การเปิดโอกาส

ให้เกิดการมี

ส่วนร่วม

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในก

ดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ

ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

- อาจแสดงเป็นภาพกิจกรรมของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
○34

เจตจำนงสุจริต

ของผู้บริหาร

○ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต

โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมา

ภิบาล

○ ดำเนินการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาคนปัจจุบัน
○35

การมีส่วนร่วม

ของผู้บริหาร

○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาคนปัจจุบัน

○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา

และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและโปร่งใส

○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

- การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการสถานศึกษาตามประเด็นนี้ อาจหมายถึง วาระการประชุมที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุง พัฒนา

และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๐36

การประเมิน

ความเสี่ยง

การทุจริตประจำปี

○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา

○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

- สถานศึกษาสามารถนำ “แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต” ขึ้นเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาได้

○37

การดำเนินการเพื่อ

จัดการความเสี่ยง

การทุจริต

○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต

หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการค

○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

○38

การเสริมสร้าง

วัฒนธรรมองค์กร

○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของสถาน

มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน

o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อาจหมายรวมถึง กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษา

/ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA

แผนป้องกันการทุจริต
o39

แผนปฏิบัติ

การป้องกัน

การทุจริต

o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโป

o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น

o เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์และระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.
o40

รายงานการ

กำกับติดตาม

การดำเนิน

การป้องกันกร

ทุจริตประจำปี

รอบ 6 เดือน

○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น

○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563

๐41

รายงานผลการ

ดำเนินการป้องกัน

การทุจริตประจำปี

○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น

○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2562

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา	
๐42	
มาตรการ	
ส่งเสริมคุณธรรม	
และความโปร่งใส	
ภายในหน่วยงาน	
๐	แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ใน
๐	มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	
แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา เป็นต้น	
๐	มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น	
การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	

การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้วิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม

ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

- กรณีที่สถานศึกษาไม่มีการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2562

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

๐43

การดำเนินการ

ตามมาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาใน

042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

Social	Network
--------	---------

๐		แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์
---	--	---------------------------

๐		สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทาง
---	--	-----------------------------

-	ควรมีแบนเนอร์แสดงอยู่ในหน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
---	---